

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Самарский государственный технический университет»  
в г. Белебее Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова  
«20» 06 2019 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.02.01(У) Учебная практика: проектная практика

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство

Курс	Час. /з.е.	Лекции, час.	Лаб.раб, час.	Практ. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
3	36/1	-	-	-	1	35	-	-
3	72/2	-	-	-	2	66	4	Зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>36/1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>4</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

Рабочая программа дисциплины (РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

к.э.н., доцент

(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

О.В. Валеева

(Ф.И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Строительство

« 10 » 06 2019 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой

(подпись)

М.Е. Сапарёв

(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы

(подпись)

О.В. Валеева

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид учебной практики, способ и форма (формы) ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место учебной практики в структуре образовательной программы .....	9
4. Объем учебной практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	12
5. Содержание практики с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	12
5.1. Содержание самостоятельной работы .....	13
6. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения учебной практики .....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации учебной практики .....	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики .....	14
9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики .....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса для прохождения учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем .....	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	16
Дополнения и изменения к рабочей программе практики .....	17
Фонд оценочных средств .....	18
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....	19
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	21
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы .....	22
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ....	25
Аннотация рабочей программы практики .....	26

## 1. Вид учебной практики, способ и форма (формы) ее проведения

**Вид практики** - учебная практика.

**Тип** – Учебная практика: проектная практика

**Способ проведения** – выездная, стационарная

**Форма проведения** – распределенная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

№ п/п	Планируемые результаты освоения (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)
<b>Общекультурные</b>		
1	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <p>3 1 (ОК-3)–I;            знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени)</p> <p>3 2 (ОК-3)–I;            знать основные виды финансовых институтов (банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, центральный банк, агентство по страхованию вкладов, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард) и финансовых инструментов (банковский вклад, кредит, договор страхования, акция, облигация, пластиковая карта, индивидуальный инвестиционный счет), основы функционирования финансовых рынков</p> <p>3 3 (ОК-3)–I;            знать сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм</p> <p>3 4 (ОК-3)–I;            знать основы ценообразования на рынках товаров и услуг</p> <p>3 5 (ОК-3)–I;            знать условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста</p> <p>3 6 (ОК-3) – I;            знать состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства (валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт, национальный доход, личный доход)</p> <p>3 7 (ОК-3)–I;            знать значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан, формы ее осуществления (денежно-кредитная, бюджетно-налоговая, социальная), основные методы и инструменты ее осуществления</p> <p>3 8 (ОК-3)–I;            знать основы российской налоговой системы</p> <p>3 9 (ОК-3)–I;            знать основы управления рисками (основные виды рисков, методы идентификации, измерения и оценки рисков; методы управления рисками: уклонение от риска, превентивные меры, контроль риска и финансирование риска, разделение, страховая и не страховая передача рисков)</p> <p>3 10 (ОК-3)–I.            знать содержание основных процессов менеджмента и маркетинга на предприятии (принципы развития и закономерности функционирования организации в условиях рынка, виды управленческих решений и методы их принятия)</p>

		<p><b>Уметь:</b>  У 1 (ОК-3)–I;  уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов  У 2 (ОК-3)–I;  уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы)  У 3 (ОК-3)–I;  уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате)  У 4 (ОК-3)–I;  уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов (сравнивать предлагаемые товары и услуги в координатах «цена – качество», предложения по депозитам, кредитам, другим финансовым продуктам, адекватность валютных курсов, предложения по зарплате)  У 5 (ОК-3)–I;  уметь решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием (рассчитать процентные ставки, оценить целесообразность взятия кредита с точки зрения текущих и будущих доходов и расходов, оценить эффективность страхования)  У 6 (ОК-3)–I.  уметь осуществлять постановку целей и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (анализировать организационную структуру, разрабатывать предложения по её совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач)  <b>Владеть:</b>  В 1 (ОК-3)–I;  владеть методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг)  В 2 (ОК-3)–I.владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль), а также методами разработки комплекса маркетинга, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>
<b>Общепрофессиональные</b>		
2	ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b>  3 1 (ОПК-1) -I  нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством и производственного планирования  3 2 (ОПК-1) -I  методы сбора и анализа нормативно-правовых документов с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий  3 3 (ОПК-1) -I  современные технологии автоматизированной обработки нормативно-правовой документации для решения задач профессиональной деятельности  <b>Уметь:</b>  У 1 (ОПК-1) –I  анализировать и отбирать нормативно-правовую документацию  У 2 (ОПК-1) –I  использовать современные информационные базы данных и технические средства для поиска и анализа нормативно-правовой</p>

		<p>документации У 3 (ОПК-1) –I своевременно обновлять нормативно-методическую базу планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений</p> <p><b>Владеть:</b> В 1(ОПК-1) –I навыками использования нормативно-методической базы планирования и проведения экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий</p> <p>В 2 (ОПК-1) –I информационно-коммуникационными технологиями для поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
3	ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>Знать:</b> З 2(ОПК-2)-I принципы развития и закономерности функционирования организации, концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p>З 3(ОПК-2)-I основные инструменты стратегического планирования и управления организацией</p> <p><b>Уметь:</b> У 1(ОПК-2) –I ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p> <p>У 2(ОПК-2) –I принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с позиций их социальной значимости</p> <p>У 3(ОПК-2) –I оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов и управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> В 1(ОПК-2) –I способностью выявления эффективных направлений развития производственных подразделений предприятия с учетом их особенностей и позиций социальной значимости</p> <p>В 2(ОПК-2) –I навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений в сфере функционирования предприятия</p> <p>В 3(ОПК-2) –I навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений</p>
4	ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p><b>Знать:</b> З 2 (ОПК-4) - I основные этические нормы деловой переписки и принципы электронных коммуникаций</p> <p><b>Уметь:</b> У 3 (ОПК-4) – I контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, осуществления электронных коммуникаций, целенаправленно и систематически повышая уровень их знания</p> <p><b>Владеть:</b> В 1 (ОПК-4) – I методами осуществления эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p>
<b>Профессиональные</b>		
5	ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при	<p><b>Знать:</b> З 4 (ПК-2) - I методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций</p>

	проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Уметь:</b> У 1 (ПК-2) – I работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала <b>Владеть:</b> В 1 (ПК-2) – I методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой
6	ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<b>Знать:</b> З 1 (ПК-3) - I основополагающие принципы и методы стратегического менеджмента и маркетинга промышленных предприятий <b>Уметь:</b> У 1(ПК-3) – I использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования производства, оценивать их стратегическую эффективность и качество <b>Владеть:</b> В 1(ПК-3) – I инструментарием стратегического менеджмента, учитывая специфику промышленных предприятий различных отраслей, современными методами анализа конкурентной среды отрасли
7	ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<b>Знать:</b> З 1 (ПК-5) - I методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними <b>Уметь:</b> У 1 (ПК-5) – I разрабатывать процедуры и методы контроля реализации функциональных стратегий промышленных предприятий <b>Владеть:</b> В 1(ПК-5) – I навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений
8	ПК-6 Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<b>Знать:</b> З 1 (ПК-6) - I современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий <b>Уметь:</b> У 1(ПК-6) – I организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта <b>Владеть:</b> В 1 (ПК-6) – I способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
9	ПК-7: Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария	<b>Знать:</b> З 1(ПК-7) – I; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента <b>Уметь:</b> У 2 (ПК-7) –I координировать проведение исследований, направленных на повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия <b>Владеть:</b> В 3 (ПК-7) –I способностью проводить анализ операционной деятельности

	реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений
10	ПК-9: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<b>Знать:</b> З 1(ПК-9) –I. экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли <b>Уметь:</b> У 1(ПК-9) –I. выявлять и анализировать рыночные и специфические риски <b>Владеть:</b> В 1(ПК-9) –I. навыками оценивания воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
11	ПК-12: Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<b>Знать:</b> З 1(ПК-12) -I. методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов <b>Уметь:</b> У 1(ПК-12) –I. использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) <b>Владеть:</b> В 1(ПК-12) –I навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами
12	ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<b>Знать:</b> З 1 (ПК-14) - I принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации <b>Уметь:</b> У 1 (ПК-14) – I применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации <b>Владеть:</b> В 1 (ПК-14) – I навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
13	ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия	<b>Знать:</b> З 1 (ПК-15) - I рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и



	управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	финансировании <b>Уметь:</b> У 1 (ПК-15) – I проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании <b>Владеть:</b> В 1 (ПК-15) – I навыками проведения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
14	ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	<b>Знать:</b> З 1 (ПК-16) - I методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов <b>Уметь:</b> У 1 (ПК-16) – I осуществлять оценку инвестиционных проектов, финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов <b>Владеть:</b> В 1 (ПК-16) – I навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

### 3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.02.01(У)«Учебная практика: проектная практика» относится к вариативной части блока Б2.В.02 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса».

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<b>Общекультурные</b>			
1	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Экономическая теория Основы предпринимательской деятельности Экономика предприятия (организации) Маркетинг Основы экономического мышления Инновационная экономика и технологическое предпринимательство Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Эконометрика Инновационные практики технологического предпринимательства	Маркетинг Внешнеэкономическая деятельность предприятия Организация производства Энергетический менеджмент предприятия Эконометрика Инновационные практики технологического предпринимательства
<b>Общепрофессиональные</b>			
2	ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Правоведение Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Практико-ориентированный проект Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3	ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Теория и история менеджмента Основы предпринимательской деятельности Статистика Организация производства Инновационная экономика и технологическое предпринимательство Эконометрика Инновационные практики технологического предпринимательства	Финансовый менеджмент Стратегический менеджмент Эконометрика Инновационные практики технологического предпринимательства
4	ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Иностранный язык Деловая риторика Социология Деловая коммуникация Психология делового общения	Практико-ориентированный проект
<b>Профессиональные</b>			
5	ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Деловая коммуникация Психология делового общения Управленческие компетенции Кросс-культурный менеджмент Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Управленческие компетенции Кросс-культурный менеджмент Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика: преддипломная практика
6	ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Маркетинг	Маркетинг Стратегический менеджмент Анализ отраслевых рынков Управление затратами и ценообразование Модуль проектной деятельности Практико-ориентированный проект Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика: преддипломная практика
7	ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Предшествующие дисциплины отсутствуют	Методы исследования и моделирования в менеджменте Организация производства Практико-ориентированный проект Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика: преддипломная практика
8	ПК-6 Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой	Информационные технологии в экономике и управлении Машины и оборудование нефтегазопереработки Машины и оборудование нефтегазодобычи	Управление проектами Организация и управление инфраструктурой предприятий топливно-энергетического комплекса Управление изменениями. Эконометрика

	организационных изменений	Основы переработки нефти и газа Технология нефтегазоперерабатывающего предприятия Технология нефтегазодобывающего предприятия Основы разработки месторождений нефти и газа Инновационная экономика и технологическое предпринимательство Эконометрика Инновационные практики технологического предпринимательства	Инновационные практики технологического предпринимательства
9	ПК-7: Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Энергетический менеджмент предприятия Основы экономического мышления	Логистика Внешнеэкономическая деятельность предприятия Энергетический менеджмент предприятия Основы экономического мышления
10	ПК-9: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Анализ отраслевых рынков Инновационная экономика и технологическое предпринимательство Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Эконометрика Инновационные практики технологического предпринимательства	Практико-ориентированный проект. Эконометрика Инновационные практики технологического предпринимательства
11	ПК-12: Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия,	Управленческие компетенции Кросс-культурный менеджмент	Управленческие компетенции Кросс-культурный менеджмент Практико-ориентированный проект Производственная практика: преддипломная практика

	органа государственного или муниципального управления		
12	ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Корпоративные финансы Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Управление затратами и ценообразование. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика: преддипломная практика
13	ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Корпоративные финансы Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Инвестиционный анализ Управление изменениями Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика: преддипломная практика
14	ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Инвестиционный анализ Управление проектами Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Производственная практика: преддипломная практика

**4. Объем учебной практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Таблица 3

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3
<b>Внеаудиторная контактная работа: КСР</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>101</b>	<b>101</b>
в том числе:		
подготовительный этап (планирование проекта)	35	35
этап формирования команды проекта (при наличии)	27	27
этап реализации проекта	20	22
этап завершения проекта	19	19
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>ИТОГО: час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>ИТОГО: з.е.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

**5. Содержание практики с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
		КСР	СРС	Контроль	Всего часов
<b>1</b>	Подготовительный этап (планирование проекта)	1	35	-	36
<b>2</b>	Этап формирования команды проекта (при наличии)	1	27	-	28
<b>3</b>	Этап реализации проекта	1	20	-	21

4	Заключительный этап (Этап завершения проекта)	-	19	4	23
<b>Итого:</b>		<b>3</b>	<b>101</b>	<b>4</b>	<b>108</b>

### 5.1. Содержание самостоятельной работы

Таблица 5

№ раздела	Вид самостоятельной работы и перечень дидактических единиц (рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
<b>3 курс (1 семестр)</b>		
1	<b>Подготовительный этап</b> Участие в организационном собрании, на котором руководителем от кафедры: - озвучиваются цели и задачи проведения учебной практики; - согласовывается индивидуальное задание на период проведения учебной практики; - определяются сроки сдачи дневника практики и содержание устного отчета.	35
<b>3 курс (2 семестр)</b>		
2	<b>Этап формирования команды проекта (при наличии)</b> Определение командных ролей в проекте (определение типа студентов-участников проекта; определение участников проекта; формирование команды проекта; определение функциональных ролей в команде). Формирование проектной команды (проектная организационная структура; матрица ответственности членов команды; выбор системы мотивации команды проекта) Развитие команды проекта (конфликты и способы их разрешения; управление коммуникациями проекта; правила организаций коммуникаций в проекте; команда управления проектом).	27
3	<b>Этап реализации проекта</b> Старт проекта (проверка описания проекта; обсуждение календарного плана проекта; уточнение объема используемых ресурсов и сроки проекта; права на использование ресурсами) Оценка экономической эффективности проекта (расчет экономической эффективности реализации проекта с учетом выбранной стратегии его реализации, анализ конкурентной среды и определение конкурентных преимуществ) Запуск проекта (выработка конкретных действий, обучающихся в соответствии с ролями, задачами и последовательностью их выполнения; информирование руководителя о ходе выполнения работ) Ход работ (контроль выполнения плана реализации проекта за неделю; план работ на последующую неделю; идентификация, анализ рисков проекта, разработка системы реагирования, слежения, контроля и управления рисками проекта; при необходимости корректировка плана проекта)	20
4	<b>Заключительный этап (Этап завершения проекта)</b> Окончание проекта (оценка результатов). Оформление дневника, защита устного отчета по результатам прохождения учебной практики и получение зачета с оценкой	19
<b>Итого за курс:</b>		<b>101</b>
<b>Итого:</b>		<b>101</b>

### 6. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения учебной практики

Таблица 6

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Ресурс НТБ СамГТУ
<b>Основная литература</b>		
1	Моисеенко Д.Д. Экономика предприятий (организаций): учебное пособие / Моисеенко Д.Д., Университет экономики и управления: 2017.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 83946">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 83946</a>	elib.samgtu.ru
2	Гаранина М.П., Бабордина О.А.	elib.samgtu.ru

	Гаранина, М.П. Методические указания по организации и проведению практик бакалавров менеджмента. Направление 38.03.02 "Менеджмент" : метод. указания / М. П. Гаранина, О. А. Бабордина; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика промышленности и производственный менеджмент.- Самара, 2016.- 27 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2472">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2472</a>	
<b>Дополнительная литература</b>		
1	Управление проектами : метод. указания / Самар.гос.техн.ун-т, Производственный менеджмент; сост. В. С. Тихонов.- Самара, 2015.- 59 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2273">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2273</a>	elib.samgtu.ru
2	Формирование команды проекта : метод.указания к выполнению курсовой работы / Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией; сост.: Д. Б. Штрикова, Ю. В. Петрова.- Самара, 2014.- 19 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 950">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 950</a>	elib.samgtu.ru
3	Гнеденко М.В. Гнеденко, М.В. Проектные риски и анализ проекта : учеб. пособие / М. В. Гнеденко; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией .- 2-е изд., испр. и доп..- Самара, 2009.- 112 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1541">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1541</a>	elib.samgtu.ru
4	Стратегический анализ деятельности предприятия : метод.указания к выполнению курсового проекта / Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией; сост. Д. Б. Штрикова.- Самара, 2014.- 36 с.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 949">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 949</a>	elib.samgtu.ru

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации учебной практики

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).
2. Электронно-библиотечная система СамГТУ (<https://elib.samgtu.ru/>)

## 9. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Целями прохождения практики являются:

1. закрепление теоретических знаний, полученных в рамках освоения образовательной программы;
2. приобретение навыков работы с нормативными документами;
3. формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для будущей работы на предприятии.

Обучающийся при подготовке к практике обязан:

1. полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
2. уметь ориентироваться в материалах задания, предусмотренного программой практики;
3. подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
4. изучить и строго соблюдать правила техники безопасности;

На основе прохождения практики студент самостоятельно составляет дневник практики.

### 9.1 Методические указания для оформления отчета практики

Форма отчета предусматривает обязательные к заполнению разделы:

1. титульный лист,
2. содержание отчета,
3. описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр.,
4. изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,
5. приложения.

Отчет оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги (размером 297 X 210 мм). Межстрочное расстояние составляет 1,5 интервала.

Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта - 14. Поля должны быть слева - 30 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу - не менее 20 мм.

Первая страница заполняется в соответствии с оформлением титульного листа (Приложение 2). За титульным листом следует содержание отчета.

Текст разделов (глав) отчета разделяется на подразделы (параграфы). Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета, после номера раздела (главы) ставится точка. Подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (главы), например- "3.1" - первый параграф третьей главы.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, подчеркивание и перенос слов в заголовках не допускаются. Нумерация страниц должна быть сквозной. В оглавлении перечисляются все заголовки, имеющиеся в отчете, и указываются номера страниц, на которых они помещены.

Все рисунки (схемы, чертежи, эскизы, графики) размещаются сразу же после ссылки на них в тексте отчета. Рисунок должен иметь подпись, которая размещается над изображением, под ним указывается его номер.

Цифровой материал, помещаемый в отчет, оформляют в виде таблиц. Над правым верхним углом таблицы делают надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера, ниже приводится название таблицы. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте (например: "табл. 1", "рис. 3"). Все подписи к рисункам и таблицам имеют жирное выделение, размер шрифта - 12.

## **9.2. Методические указания для оформления дневника практики**

При прохождении практики в профильной организации заполняется дневник. Дневник практики оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги или распечатывается пустая форма дневника практики и заполняется рукописно студентом.

### **Дневник должен содержать:**

1. титульный лист,
2. задание на практику,
3. описание выполняемых работ,
4. график прохождения практики;
5. отзыв руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики оформляется с использованием компьютерной техники на стандартных листах белой бумаги или распечатывается пустая форма дневника практики и заполняется рукописно студентом.

Титульный лист дневника практики заполняется студентом согласно личным данным и данным о месте прохождения практики. Задание на практику заполняется студентом согласно выданного руководителем задания.

Описание выполненных работ заполняется студентом согласно выполненным работ во время прохождения учебной практики. Задание по экономическим вопросам и организации производства, по охране труда, охране окружающей среды и гражданской обороне заполняется студентом согласно выполненным работ во время прохождения соответствующей практики (при наличии в задании) на практику по согласованию с руководителем от кафедры. График прохождения практики заполняется студентом согласно выполненным работ во время прохождения учебной практики. Описание выполняемых работ заполняются студентом согласно видам деятельности, во время прохождения учебной практики.

Отзыв о практике студента с рекомендуемой оценкой составляется руководителем практики от предприятия. Заключение руководителя практики от кафедры и общую оценку за учебную практику составляет руководителем практики от кафедры.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса для прохождения учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Таблица 7

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Производитель</b>	<b>Способ распространения</b> (лицензионное или свободно распространяемое)
--------------	---------------------	----------------------	---

1	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated	свободно распространяемое
2	Текстовый редактор LibreOffice Writer v.6	LibreOffice под лицензией GNU LGPL	лицензионное
3	Средство создания и демонстрации презентаций LibreOffice Impress	LibreOffice под лицензией GNU LGPL	лицензионное
4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	ООО Региональный Информационный Центр Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс	свободно распространяемое

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебная практика проектная практика для обучающихся проходит на кафедре «Строительство» ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан, на предприятии согласно заключенному договору.

##### **Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- библиотека филиала (ауд.9);
- компьютерные классы (ауд.6).



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ Л.М. Инаходова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Дополнения и изменения к программе учебной практики  
Б2.В.03(П) Учебная практика: проектная практика**

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»  
на 20\_\_/20\_\_ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) ;
- 2) .

Разработчик дополнений и изменений:

\_\_\_\_\_ (должность, степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине (модулю) Б2.В.02.01(У) **Учебная практика: проектная практика**

---

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	<b>38.03.02 Менеджмент</b>
<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса</b>
<b>Квалификация</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Заочная</b>
<b>Выпускающая кафедра</b>	<b>Строительство</b>
<b>Кафедра-разработчик</b>	<b>Строительство</b>

**Белебей 2019**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Оценочные средства разработаны для оценки общекультурных (ОК-3), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4) и профессиональных (ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16) компетенций.

Компетенции и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания - З, умения - У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы практики (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОП (Приложения 1 к ОП).

**Паспорт фонда оценочных средств**

Таблица 1

№ п/п	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Оценочные средства
1	2	3	4
1	Подготовительный этап (планирование проекта)	З 1 (ОК-3) –I, З 2 (ОК-3)–I, З 3 (ОК-3)–I; З 4 (ОК-3) –I, З 5 (ОК-3)–I, З 6 (ОК-3) – I; З 7 (ОК-3) –I, З 8 (ОК-3)–I, З 9 (ОК-3)–I; З 10 (ОК-3) –I, У 1 (ОК-3)–I, У 2 (ОК-3)–I; У 3 (ОК-3) –I, У 4 (ОК-3)–I, У 5 (ОК-3)–I; У 6 (ОК-3) –I, В 1 (ОК-3)–I, В 2 (ОК-3)–I З 1 (ОПК-1) –I, З 2 (ОПК-1) –I, З 3 (ОПК-1) –I У 1 (ОПК-1) –I, У 2 (ОПК-1) –I, У 3 (ОПК-1) –I В 1(ОПК-1) –I, В 2 (ОПК-1) –I З 2(ОПК-2) –I, З 3(ОПК-2) –I, У 1(ОПК-2) –I У 2(ОПК-2) –I, У 3(ОПК-2) –I, В 1(ОПК-2) –I В 2(ОПК-2) –I, В 3(ОПК-2) –I З 2 (ОПК-4) – I, У 3 (ОПК-4) – I, В 1 (ОПК-4) – I З 4 (ПК-2) – I, У 1 (ПК-2) – I, В 1 (ПК-2) – I З 1 (ПК-3) – I, У 1(ПК-3) – I, В 1(ПК-3) – I З 1 (ПК-5) – I, У 1 (ПК-5) – I, В 1(ПК-5) – I З 1 (ПК-6) – I, У 1(ПК-6) – I, В 1 (ПК-6) – I З 1(ПК-7) – I, У 2 (ПК-7) –I, В 3 (ПК-7) –I З 1(ПК-9) –I, У 1(ПК-9) –I.В 1(ПК-9) –I, З 1(ПК-12) –I, У 1(ПК-12) –I, В 1(ПК-12) –I З 1 (ПК-14) – I, У 1 (ПК-14) – I, В 1 (ПК-14) – I З 1 (ПК-15) – I, У 1 (ПК-15) – I, В 1 (ПК-15) – I З 1 (ПК-16) – I, У 1 (ПК-16) – I, В 1 (ПК-16) – I	Отчет по практике Дневник по практике
2	Этап формирования команды проекта (при наличии)	З 1 (ОК-3) –I, З 2 (ОК-3)–I, З 3 (ОК-3)–I; З 4 (ОК-3) –I, З 5 (ОК-3)–I, З 6 (ОК-3) – I; З 7 (ОК-3) –I, З 8 (ОК-3)–I, З 9 (ОК-3)–I; З 10 (ОК-3) –I, У 1 (ОК-3)–I, У 2 (ОК-3)–I; У 3 (ОК-3) –I, У 4 (ОК-3)–I, У 5 (ОК-3)–I; У 6 (ОК-3) –I, В 1 (ОК-3)–I, В 2 (ОК-3)–I З 1 (ОПК-1) –I, З 2 (ОПК-1) –I, З 3 (ОПК-1) –I У 1 (ОПК-1) –I, У 2 (ОПК-1) –I, У 3 (ОПК-1) –I В 1(ОПК-1) –I, В 2 (ОПК-1) –I З 2(ОПК-2) –I, З 3(ОПК-2) –I, У 1(ОПК-2) –I У 2(ОПК-2) –I, У 3(ОПК-2) –I, В 1(ОПК-2) –I В 2(ОПК-2) –I, В 3(ОПК-2) –I З 2 (ОПК-4) – I, У 3 (ОПК-4) – I, В 1 (ОПК-4) – I З 4 (ПК-2) – I, У 1 (ПК-2) – I, В 1 (ПК-2) – I З 1 (ПК-3) – I, У 1(ПК-3) – I, В 1(ПК-3) – I З 1 (ПК-5) – I, У 1 (ПК-5) – I, В 1(ПК-5) – I З 1 (ПК-6) – I, У 1(ПК-6) – I, В 1 (ПК-6) – I З 1(ПК-7) – I, У 2 (ПК-7) –I, В 3 (ПК-7) –I З 1(ПК-9) –I, У 1(ПК-9) –I.В 1(ПК-9) –I, З 1(ПК-12) –I, У 1(ПК-12) –I, В 1(ПК-12) –I З 1 (ПК-14) – I, У 1 (ПК-14) – I, В 1 (ПК-14) – I З 1 (ПК-15) – I, У 1 (ПК-15) – I, В 1 (ПК-15) – I З 1 (ПК-16) – I, У 1 (ПК-16) – I, В 1 (ПК-16) – I	Отчет по практике Дневник по практике

3	Этап реализации проекта	<p>3 1 (ОК-3) –I, 3 2 (ОК-3)–I, 3 3 (ОК-3)–I;  3 4 (ОК-3) –I, 3 5 (ОК-3)–I, 3 6 (ОК-3) – I;  3 7 (ОК-3) –I, 3 8 (ОК-3)–I, 3 9 (ОК-3)–I;  3 10 (ОК-3) –I, У 1 (ОК-3)–I, У 2 (ОК-3)–I;  У 3 (ОК-3) –I, У 4 (ОК-3)–I, У 5 (ОК-3)–I;  У 6 (ОК-3) –I, В 1 (ОК-3)–I, В 2 (ОК-3)–I</p> <p>3 1 (ОПК-1) –I, 3 2 (ОПК-1) –I, 3 3 (ОПК-1) –I  У 1 (ОПК-1) –I, У 2 (ОПК-1) –I, У 3 (ОПК-1) –I  В 1(ОПК-1) –I, В 2 (ОПК-1) –I</p> <p>3 2(ОПК-2) –I, 3 3(ОПК-2) –I, У 1(ОПК-2) –I  У 2(ОПК-2) –I, У 3(ОПК-2) –I, В 1(ОПК-2) –I  В 2(ОПК-2) –I, В 3(ОПК-2) –I</p> <p>3 2 (ОПК-4) – I, У 3 (ОПК-4) – I, В 1 (ОПК-4) – I</p> <p>3 4 (ПК-2) – I, У 1 (ПК-2) – I, В 1 (ПК-2) – I</p> <p>3 1 (ПК-3) – I, У 1(ПК-3) – I, В 1(ПК-3) – I</p> <p>3 1 (ПК-5) – I, У 1 (ПК-5) – I, В 1(ПК-5) – I</p> <p>3 1 (ПК-6) – I, У 1(ПК-6) – I, В 1 (ПК-6) – I</p> <p>3 1(ПК-7) – I, У 2 (ПК-7) –I, В 3 (ПК-7) –I</p> <p>3 1(ПК-9) –I, У 1(ПК-9) –I.В 1(ПК-9) –I,  3 1(ПК-12) –I, У 1(ПК-12) –I, В 1(ПК-12) –I</p> <p>3 1 (ПК-14) – I, У 1 (ПК-14) – I, В 1 (ПК-14) – I</p> <p>3 1 (ПК-15) – I, У 1 (ПК-15) – I, В 1 (ПК-15) – I</p> <p>3 1 (ПК-16) – I, У 1 (ПК-16) – I, В 1 (ПК-16) – I</p>	Отчет по практике Дневник по практике
4	Заключительный этап (Этап завершения проекта)	<p>3 1 (ОК-3) –I, 3 2 (ОК-3)–I, 3 3 (ОК-3)–I;  3 4 (ОК-3) –I, 3 5 (ОК-3)–I, 3 6 (ОК-3) – I;  3 7 (ОК-3) –I, 3 8 (ОК-3)–I, 3 9 (ОК-3)–I;  3 10 (ОК-3) –I, У 1 (ОК-3)–I, У 2 (ОК-3)–I;  У 3 (ОК-3) –I, У 4 (ОК-3)–I, У 5 (ОК-3)–I;  У 6 (ОК-3) –I, В 1 (ОК-3)–I, В 2 (ОК-3)–I</p> <p>3 1 (ОПК-1) –I, 3 2 (ОПК-1) –I, 3 3 (ОПК-1) –I  У 1 (ОПК-1) –I, У 2 (ОПК-1) –I, У 3 (ОПК-1) –I  В 1(ОПК-1) –I, В 2 (ОПК-1) –I</p> <p>3 2(ОПК-2) –I, 3 3(ОПК-2) –I, У 1(ОПК-2) –I  У 2(ОПК-2) –I, У 3(ОПК-2) –I, В 1(ОПК-2) –I  В 2(ОПК-2) –I, В 3(ОПК-2) –I</p> <p>3 2 (ОПК-4) – I, У 3 (ОПК-4) – I, В 1 (ОПК-4) – I</p> <p>3 4 (ПК-2) – I, У 1 (ПК-2) – I, В 1 (ПК-2) – I</p> <p>3 1 (ПК-3) – I, У 1(ПК-3) – I, В 1(ПК-3) – I</p> <p>3 1 (ПК-5) – I, У 1 (ПК-5) – I, В 1(ПК-5) – I</p> <p>3 1 (ПК-6) – I, У 1(ПК-6) – I, В 1 (ПК-6) – I</p> <p>3 1(ПК-7) – I, У 2 (ПК-7) –I, В 3 (ПК-7) –I</p> <p>3 1(ПК-9) –I, У 1(ПК-9) –I.В 1(ПК-9) –I,  3 1(ПК-12) –I, У 1(ПК-12) –I, В 1(ПК-12) –I</p> <p>3 1 (ПК-14) – I, У 1 (ПК-14) – I, В 1 (ПК-14) – I</p> <p>3 1 (ПК-15) – I, У 1 (ПК-15) – I, В 1 (ПК-15) – I</p> <p>3 1 (ПК-16) – I, У 1 (ПК-16) – I, В 1 (ПК-16) – I</p>	Отчет по практике Дневник по практике
5	Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой.	<p>3 1 (ОК-3) –I, 3 2 (ОК-3)–I, 3 3 (ОК-3)–I;  3 4 (ОК-3) –I, 3 5 (ОК-3)–I, 3 6 (ОК-3) – I;  3 7 (ОК-3) –I, 3 8 (ОК-3)–I, 3 9 (ОК-3)–I;  3 10 (ОК-3) –I, У 1 (ОК-3)–I, У 2 (ОК-3)–I;  У 3 (ОК-3) –I, У 4 (ОК-3)–I, У 5 (ОК-3)–I;  У 6 (ОК-3) –I, В 1 (ОК-3)–I, В 2 (ОК-3)–I</p> <p>3 1 (ОПК-1) –I, 3 2 (ОПК-1) –I, 3 3 (ОПК-1) –I  У 1 (ОПК-1) –I, У 2 (ОПК-1) –I, У 3 (ОПК-1) –I  В 1(ОПК-1) –I, В 2 (ОПК-1) –I</p> <p>3 2(ОПК-2) –I, 3 3(ОПК-2) –I, У 1(ОПК-2) –I  У 2(ОПК-2) –I, У 3(ОПК-2) –I, В 1(ОПК-2) –I  В 2(ОПК-2) –I, В 3(ОПК-2) –I</p> <p>3 2 (ОПК-4) – I, У 3 (ОПК-4) – I, В 1 (ОПК-4) – I</p> <p>3 4 (ПК-2) – I, У 1 (ПК-2) – I, В 1 (ПК-2) – I</p> <p>3 1 (ПК-3) – I, У 1(ПК-3) – I, В 1(ПК-3) – I</p> <p>3 1 (ПК-5) – I, У 1 (ПК-5) – I, В 1(ПК-5) – I</p> <p>3 1 (ПК-6) – I, У 1(ПК-6) – I, В 1 (ПК-6) – I</p> <p>3 1(ПК-7) – I, У 2 (ПК-7) –I, В 3 (ПК-7) –I</p> <p>3 1(ПК-9) –I, У 1(ПК-9) –I.В 1(ПК-9) –I,</p>	Вопросы к зачёту с оценкой

		3 1(ПК-12) –I, У 1(ПК-12) –I, В 1(ПК-12) –I 3 1 (ПК-14) – I, У 1 (ПК-14) – I, В 1 (ПК-14) – I 3 1 (ПК-15) – I, У 1 (ПК-15) – I, В 1 (ПК-15) – I 3 1 (ПК-16) – I, У 1 (ПК-16) – I, В 1 (ПК-16) – I	
--	--	--	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Карты формируемых компетенций в составе ОП (Приложение к ОП 1) включают:

- описание **этапов и уровней освоения компетенций**
- **характеристики** планируемых результатов обучения для каждого уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): **владений, умений, знаний** (с соответствующей индексацией);
- **шкалу оценивания результатов обучения** (владений, умений, знаний) с описанием **критериев оценивания**.

Результаты прохождения учебной практики, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования.

### Критерии и шкала оценивания результатов прохождения практики на промежуточной аттестации

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОП.

#### Критерии оценивания на зачете с оценкой

**Оценка на зачете с оценкой** определяется на основании следующих критериев:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам ознакомительной практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение материала в виде научной публикации;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, правильно оформил дневник и отчет о практике, оценка руководителя практики за отчет «отлично» или «хорошо», свободно отвечает на все вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики или публикацию.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, отвечает на вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, не посетил практические занятия или не получал производственные поручения оформил дневник и отчет о практике с недостатками, редко отвечает на вопросы по существу, имеет отзыв-характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, неправильно оформил дневник и отчет о практике, не отвечает на вопросы по существу, имеет отрицательный отзыв-характеристику с места практики.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику.

### Шкала оценивания результатов

Таблица 2

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично»
1	2

0-50%	Неудовлетворительно
50-69%	Удовлетворительно
70-85%	Хорошо
86-100%	Отлично

**Критерии и шкала оценивания результатов прохождения практики  
(текущий контроль успеваемости)**

**Критерии оценивания отчета руководителем практики**

1. Соответствие содержания отчета заданию на практику;
2. Логичность и последовательность изложения материала; анализ и обобщение информационного материала;
3. Наличие и обоснованность выводов;
4. Правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы, правилам компьютерного набора текста и т.д.);
5. Постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
6. Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов не менее 10 источников;
7. Описание выявленных маркетинговых проблем предприятия (*только для внешней практики*);
8. Практическая пригодность рекомендаций по решению маркетинговых проблем предприятия, разработанных студентом (*только для внешней практики*);
9. Наличие презентации результатов прохождения практики в формате PowerPoint;
10. Грамотность, аргументированность устного доклада при защите результатов учебной практики;
11. Своевременность представления отчета по практике.

«Зачёт» выставляется при выполнении 6-10 критериев и четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

«Не зачтено» выставляется если выполнено менее 5 критериев и ответы на вопросы были даны не аргументированно, не по существу.

**Критерии оценки дневника практики**

«Зачёт» выставляется если:

1. дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно;
2. виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.

«Не зачтено» выставляется если:

1. дневник не оформлен, не сдан.

**Шкала оценивания результатов**

Таблица 3

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «зачтено», «не зачтено»
0-50%	Не зачтено
51-100%	Зачтено

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

**3.1. Формы текущего контроля успеваемости**

**Примерный перечень типовых заданий**

1. Описание полученных решений оценки критериев инвестиционного проекта - кейса "Оценка экономической эффективности реконструкции и модернизации объекта"
2. Описание критериев оценки: преимущества и недостатки
3. Описание статистических методов оценки эффективности проекта: преимущества и недостатки
4. Описание финансовых рисков: преимущества и недостатки
5. Описание динамических методов оценки эффективности проекта: преимущества и недостатки
6. Описание основных этапов оценки эффективности проекта: преимущества и недостатки
7. Описание видов анализа риска в управлении проектом: преимущества и недостатки
8. Произвести расчет основных критериев оценки инвестиционного проекта- кейса.

Таблица 4

Наименование этапов практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента
<b>Подготовительный этап (планирование проекта)</b>	Участие в организационном собрании, на котором руководителем от кафедры: - озвучиваются цели и задачи проведения учебной практики; - согласовывается индивидуальное задание на период проведения учебной практики; - определяются сроки сдачи дневника практики и содержание устного отчета.
<b>Этап формирования команды проекта (при наличии)</b>	Определение командных ролей в проекте (определение типа студентов-участников проекта; определение участников проекта; формирование команды проекта; определение функциональных ролей в команде). Формирование проектной команды (проектная организационная структура; матрица ответственности членов команды; выбор системы мотивации команды проекта) Развитие команды проекта (конфликты и способы их разрешения; управление коммуникациями проекта; правила организаций коммуникаций в проекте; команда управления проектом).
<b>Этап реализации проекта</b>	Старт проекта (проверка описания проекта; обсуждение календарного плана проекта; уточнение объема используемых ресурсов и сроки проекта; права на использование ресурсами) Оценка экономической эффективности проекта (расчет экономической эффективности реализации проекта с учетом выбранной стратегии его реализации, анализ конкурентной среды и определение конкурентных преимуществ) Запуск проекта (выработка конкретных действий, обучающихся в соответствии с ролями, задачами и последовательностью их выполнения; информирование руководителя о ходе выполнения работ) Ход работ (контроль выполнения плана реализации проекта за неделю; план работ на последующую неделю; идентификация, анализ рисков проекта, разработка системы реагирования, слежения, контроля и управления рисками проекта; при необходимости корректировка плана проекта).
<b>Заключительный этап (Этап завершения проекта)</b>	Окончание проекта (оценка результатов). Оформление дневника, защита устного отчета по результатам прохождения учебной практики и получение зачета с оценкой

### Примерный перечень вопросов к отчету по практике

1. Как называется систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты?
2. Что характеризует термин «диапазон контроля»?
3. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?
4. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?
5. Какая из стратегий наиболее эффективна как средство выхода из кризиса?
6. Какой эффект является важным достоинством группового решения?
7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?
8. Как называется член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта?
9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов.
10. Кто осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств?
11. Дайте определение участникам проекта.
12. Как называется проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной?
13. Что такое предметная область проекта?
14. Какая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и опытной эксплуатации?

15. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?
16. Структурная декомпозиция проекта.
17. Дайте название состояний проекта, которые проходит проект в процессе своей реализации.
18. Назовите способ финансирования проектов, помимо использования заемных и привлекаемых средств.

### 3.2. Формы промежуточной аттестации

#### Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту с оценкой

1. Цель, место и продолжительность учебной практики.
2. Обзор используемых в процессе учебной практики материалов (учебных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия, организации, учреждения).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе учебной практики заданий.
4. Описание практических задач, решаемых бакалавром в процессе учебной практики.
5. Описание организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
6. Описание навыков и умений, приобретенных в процессе учебной практики.
7. Результаты первичного анализа деятельности предприятия, на котором была организована экскурсия и предоставлена информация общего содержания.
8. Анализ информации, полученной в сети Интернет, с использованием сайтов отраслевых предприятий и открытых баз данных.
9. Методы оценки инвестиционных рисков.
10. Способы (меры) снижения инвестиционных рисков.
11. Организация финансирования инвестиционных проектов.
12. Формы финансирования инвестиционных проектов.
13. Разработка системы управленческого учета.
14. Контроль реализации бизнес – плана.
15. Оценка воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций.
16. Классификация факторов внешней среды.
17. Факторы в экономической окружающей среде предприятия.
18. Планирование содержания проекта.
19. Определение и уточнение содержания проекта.
20. Функциональная стратегия.
21. Стратегический анализ.
22. Анализ состояния фирмы – swot-анализ.
23. Анализ и оценка позиций параметров фирмы - SNW-анализа.
24. Методы разрешения конфликта.
25. Конфликт. Типы конфликтов.
26. Как называется суммарная продолжительность прединвестиционной, инвестиционной и эксплуатационной фаз?

### 3.3. Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 5

Компетенция	Оценочные средства		
	Текущий контроль		Промежуточный контроль
	Дневник по практике	Отчет по практике	Вопросы к зачёту с оценкой
	Разделы 1,2,3,4.		Разделы 1,2,3,4.
ОК-3-1	3 1 (ОК-3)–I; 3 2 (ОК-3)–I; 3 3 (ОК-3)–I; 3 4 (ОК-3)–I; 3 5 (ОК-3)–I; 3 6 (ОК-3) – I; 3 7 (ОК-3)–I; 3 8 (ОК-3)–I; 3 9 (ОК-3)–I; 3 10 (ОК-3)–I, У 1 (ОК-3)–I; У 2 (ОК-3)–I; У 3 (ОК-3)–I; У 4 (ОК-3)–I; У 5 (ОК-3)–I; У 6 (ОК-3)–I. В 1 (ОК-3)–I; В 2 (ОК-3)–I.		3 1 (ОК-3)–I; 3 2 (ОК-3)–I; 3 3 (ОК-3)–I; 3 4 (ОК-3)–I; 3 5 (ОК-3)–I; 3 6 (ОК-3) – I; 3 7 (ОК-3)–I; 3 8 (ОК-3)–I; 3 9 (ОК-3)–I; 3 10 (ОК-3)–I, У 1 (ОК-3)–I; У 2 (ОК-3)–I; У 3 (ОК-3)–I; У 4 (ОК-3)–I; У 5 (ОК-3)–I; У 6 (ОК-3)–I. В 1 (ОК-3)–I; В 2 (ОК-3)–I.



ОПК-1-1	З 1 (ОПК-1) -I, З 2 (ОПК-1) -I, З 3 (ОПК-1) -I У 1 (ОПК-1) -I, У 2 (ОПК-1) -I, У 3 (ОПК-1) -I В 1(ОПК-1) -I, В 2 (ОПК-1) -I	З 1 (ОПК-1) -I, З 2 (ОПК-1) -I, З 3 (ОПК-1) -I У 1 (ОПК-1) -I, У 2 (ОПК-1) -I, У 3 (ОПК-1) -I В 1(ОПК-1) -I, В 2 (ОПК-1) -I
ОПК-2-1	З 2(ОПК-2) -I, З 3(ОПК-2) -I, У 1(ОПК-2) -I У 2(ОПК-2) -I, У 3(ОПК-2) -I, В 1(ОПК-2) -I В 2(ОПК-2) -I, В 3(ОПК-2) -I	З 2(ОПК-2) -I, З 3(ОПК-2) -I, У 1(ОПК-2) -I У 2(ОПК-2) -I, У 3(ОПК-2) -I, В 1(ОПК-2) -I В 2(ОПК-2) -I, В 3(ОПК-2) -I
ОПК-4-1	З 2 (ОПК-4) - I, У 3 (ОПК-4) - I, В 1 (ОПК-4) - I	З 2 (ОПК-4) - I, У 3 (ОПК-4) - I, В 1 (ОПК-4) - I
ПК-2 - I	З 4 (ПК-2) - I У 1 (ПК-2) - I В 1 (ПК-2) - I	З 4 (ПК-2) - I У 1 (ПК-2) - I В 1 (ПК-2) - I
ПК-3 - I	З 1 (ПК-3) - I, У 1(ПК-3) - I, В 1(ПК-3) - I	З 1 (ПК-3) - I, У 1(ПК-3) - I, В 1(ПК-3) - I
ПК-5 - I	З 1 (ПК-5) - I, У 1 (ПК-5) - I, В 1(ПК-5) - I	З 1 (ПК-5) - I, У 1 (ПК-5) - I, В 1(ПК-5) - I
ПК-6 - I	З 1 (ПК-6) - I, У 1(ПК-6) - I, В 1 (ПК-6) - I	З 1 (ПК-6) - I, У 1(ПК-6) - I, В 1 (ПК-6) - I
ПК-7 - I	З 1(ПК-7) - I, У 2 (ПК-7) -I, В 3 (ПК-7) -I	З 1(ПК-7) - I, У 2 (ПК-7) -I, В 3 (ПК-7) -I
ПК-9 - I	З 1 (ПК-9) -I, У 1 (ПК-9) -I.В 1 (ПК-9) -I.	З 1 (ПК-9) -I.У 1 (ПК-9) -I.В 1 (ПК-9) -I.
ПК-12 - I	З 1(ПК-12) -I, У 1(ПК-12) -I, В 1(ПК-12) -I	З 1(ПК-12) -I, У 1(ПК-12) -I, В 1(ПК-12) -I
ПК-14 - I	З 1 (ПК-14) - I, У 1 (ПК-14) - I, В 1 (ПК-14) - I	З 1 (ПК-14) - I, У 1 (ПК-14) - I, В 1 (ПК-14) - I
ПК-15 - I	З 1 (ПК-15) - I, У 1 (ПК-15) - I, В 1 (ПК-15) - I	З 1 (ПК-15) - I, У 1 (ПК-15) - I, В 1 (ПК-15) - I
ПК-16 - I	З 1 (ПК-16) - I, У 1 (ПК-16) - I, В 1 (ПК-16) - I	З 1 (ПК-16) - I, У 1 (ПК-16) - I, В 1 (ПК-16) - I

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Практически учебная практика призвана формировать общекультурные (ОК-3), общепрофессиональные (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4) и профессиональные (ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-12, ПК-14, ПК-15, ПК-16) компетенций. компетенции поэтапно:

**1-й этап:** оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОП (Приложение к ОП 1). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств, результатам прохождения практики (раздел 3.3 Фонда оценочных средств).

**2-й этап:** интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### Характеристика процедур текущего и итогового контроля по дисциплине

Таблица 6

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1	Отчет по практике	Раз за курс, по результатам прохождения	экспертный	зачтено /не зачтено	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
2	Дневник по практике	Раз за курс, по результатам прохождения	экспертный	зачтено /не зачтено	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
3	Промежуточная аттестация – вопросы к зачету с оценкой	Раз за курс, по результатам прохождения	экспертный	по пятибальной шкале	Ведомость, зачетная книжка и учебная карточка,

**Аннотация программы учебной практики**  
**Б2.В.02.01(У) Учебная практика: проектная практика**

<b>Направление подготовки (специальность)</b>	<b>38.03.02 Менеджмент</b>
<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса</b>
<b>Квалификация</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>Заочная</b>
<b>Выпускающая кафедра Кафедра-разработчик</b>	<b>Строительство Строительство</b>

Курс	Час. /з.е.	Лекции, час.	Лаб.раб, час.	Практ. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
<b>3</b>	<b>108/3</b>	-	-	-	<b>3</b>	<b>101</b>	<b>4</b>	<b>Зачёт с оценкой</b>
<b>Итого</b>	<b>108/3</b>	-	-	-	<b>3</b>	<b>101</b>	<b>4</b>	<b>Зачёт с оценкой</b>

Учебная проектная практика нацелена на формирование следующих компетенций:

<b>Общекультурные</b>	
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<b>Общепрофессиональные</b>	
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
<b>Профессиональные</b>	
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-5	Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания

	экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением методологических основ формирования проектной деятельности, которые направлены на разработку новой идеи и её стратегического развития. Рассматриваются механизмы привлечения финансовых ресурсов и создание команды управления проектами. Формируется система оценки и мониторинга эффективности проектной деятельности предприятия.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме отчета по практике и дневника практики и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.